

BEKİLLİ
30 AĞUSTOS ORTAOKULU
KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
A-ÖĞRENCİ İŞLERİ			
1	Kayıt Kabul	1.T.C. Kimlik numarası 2.Şehit ve Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar durumlarını gösterir belge	30 DAKİKA
2	Nakil ve Geçişler	1.TC Kimlik numarası 2.Veli Dilekçesi 3.Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge 4. Bilgi Formu (Okuldan Alınacak)	30 DAKİKA
3	Öğrenci Belgesi	1.Veli dilekçesi 2.Öğrencinin öğrenim bilgileri(Sınıfı, numarası)	10 DAKİKA
4	Öğrenim Durum Belgesi	1.Dilekçe 2.Öğrenim bilgileri(En son sınıfı, okul numarası, ayrıldığı tarih)	30 DAKİKA
5	Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme	Veli itiraz dilekçesi	5 GÜN
6	Anasınıfı Öğrenci Kayıtları	1-T.C. Kimlik No 2-Aday kayıt Formu 3-Öğrenci Bilgi Formu 4-Okul-Veli Sözleşmesi	30 DAKİKA
7	Öğrenci İzin İsteme	1.Veli Dilekçesi.	5 DAKİKA

BEKİLLİ
30 AĞUSTOS ORTAOKULU
KAMU HİZMET STANDARTLARI

B-PERSONEL İŞLERİ			
1	Çocuk Yardımından Faydalanma	1-Onaylı nüfus örneği 2-Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname 3-Form (bölümlerini okul idaresi dolduracaktır)	10 DAKİKA
2	Doğum Yardımı Başvurusu	1-Çocuk doğum raporu 2-Dilekçe 3-Eşi devlet memuru olanlar için bu yardımı almadığını gösterir, iş yerinden alınacak belge	30 DAKİKA
3	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	1-Dilekçe (Okuldan alınacak) 2-Rapor	10 DAKİKA
4	Mazeret İzni	1.İzin Formu(Matbusu okuldan alınacak)	10 DAKİKA
5	Ücretsiz İzin İsteme	1-Dilekçe 2-Mazeretini gösterir belge	10 DAKİKA
6	Öğretmenlerin Özür Grubuna ve İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeleri	1-Elektronik Başvuru 2-Kararname 3-Yer değiştirme suretiyle atamalarda maaş nakil belgesi	10 DAKİKA
7	Hizmet Cetveli	Sözlü Başvuru	10 DAKİKA
8	Görev Yeri Belgesi	Sözlü Başvuru	10 DAKİKA
9	Hizmet içi Eğitim Başvuruları	Elektronik Başvuru	10 DAKİKA
10	Personel Maaş Bordrosu	Sözlü Başvuru	10 DAKİKA
C-KURUMLAR ARASI İŞLER			
1	Gelen Yazıların Personele Duyurulması	Kurum Net ve sistem dışı ile gelen yazıların personele imza sirküsü ile tebliğ edilmesi	Aynı Gün
2	Gelen yazılara cevap verilmesi	İlgili kurumlardan gelen ve cevap istenen yazılara okulumuzla ilgili bilgileri içeren cevabın verilmesi	Kanuni Süre İçerisinde

BEKİLLİ
30 AĞUSTOS ORTAOKULU
KAMU HİZMET STANDARTLARI

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<u>İlk Müracaat Yeri</u>	<u>İkinci Müracaat Yeri</u>
İsim : Mustafa ÇOBAN	İsim : Halit ULUSOY
Unvan : Okul Müdürü	Unvan : Bekilli İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : 30 Ağustos Ortaokulu Bekilli-Denizli	Adres : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bekilli-Denizli
Tel : 0258 791 24 55	Tel : 02587912139
e-Posta : 887580@mebk12.tr	Faks : 02587912436